|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金华市市级预算单位开立银行账户备案表 | | | | | | | | | | |
| 预算单位名称（公章）： | | | | |  |  |  | 单位预算编码： |  | |
| **序号** | **现 银 行 账 户 情 况** | | | | | | **原 银 行 账 户 情 况** | | | **变更、撤户说明** |
| **开户日期** | **账户名称** | **预留印鉴名称** | **开户银行选择方式** | **开户银行** | **银行账号** | **账户名称** | **银行账号** | **开户银行** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 单位负责人（签章） 财务负责人（签章） 经办人（签章） 联系电话： | | | | | | | | | | |
| 年 月 日 年 月 日 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 注：1．本表适用于新开账户、账户变更和撤户备案。表格一式两份，报财政部门一份，主管部门一份。 | | | | | | | | | | |
| 2．新开账户备案时，“现银行账户情况”填写新开账户内容，“原银行账户情况”空白，“备注”中填写“新开户”。 | | | | | | | | | | |
| 3．新开或变更银行账户的，在“开户银行选择方式”栏选择“公开招投标”或“集体决策”。 | | | | | | | | | | |
| 4．撤户时“原银行账户情况”填写原账户内容，“现银行账户情况”空白，“备注”中填“撤户”。 | | | | | | | | | | |